

۳,۸. ثبت فوت و حمل جنازه

بر اساس ماده ۲۲ قانون ثبت احوال، فوت ایرانیان در خارج از کشور باید به مأمورین کنسولی ایران در خارج از کشور اعلام شود. اعلام فوت می تواند به وسیله بستگان متوفی یا مقامات محلی صورت گیرد. چنانچه بستگان متوفی قصد انتقال پیکر متوفی را به ایران دارند، می توانند درخواست انتقال جنازه را به ایران نمایند.

• حمل جنازه ایرانیان به داخل ایران:

در صورت تمایل به انتقال جنازه به ایران در صورتی که بستگان متوفی در ایران از واقعه مرگ مطلع باشند، می توانند با مراجعه به وزارت امور خارجه ساختمان شماره ۳ میز خدمت اداره سجلات و در ایام تعطیل با دفتر کشیک وزارت امور خارجه از طریق تلفن ۶۱۱۵۱ تماس گرفته و ضمن مراجعه، درخواست انتقال جنازه و سایر اقدامات لازم را دنبال نمایند. همزمان نیز برای حمل پیکر متوفی به ایران بستگان درگذشته در نروژ یا ایسلند باید از طریق مراکز و شرکت های معتبر محلی برای بسته بندی و انجام تشریفات مربوط به حمل جنازه و اخذ مجوزهای محلی اقدام کنند. هر گاه بستگان متوفی به منظور تسریع در انتقال جنازه مایل باشند که ثبت فوت در ایران انجام شود، نیازی به ثبت در سامانه میخک نمی باشد اما ضروری است مدارک زیر را برای صدور مجوز انتقال جنازه به بخش سجلی امور کنسولی این سفارت ارائه کنند:

۱. تنظیم درخواست انتقال جنازه به ایران
۲. مدارک ایرانی و خارجی متوفی اعم از شناسنامه، کارت ملی، گذرنامه ایرانی، مدرک اقامت / شهروندی و ...
۳. اصل گواهی فوت صادره مقامات ذیصلاح محلی
۴. اصل گواهی بهداشتی جسد برای حمل به ایران
۵. اصل گزارش پزشکی قانونی یا مرجع صلاحیتدار محلی متضمن علت فوت
۶. اصل بارنامه شرکت حمل کننده جسد
۷. اصل گواهی عبور جسد صادره مقامات محلی (Laissez Passer of corpse)

توصیه می شود بهمنظور تسریع در انتقال جنازه و دفن در ایران فوت در داخل کشور ثبت شود. اما چنانچه بستگان متوفی تمایل دارند فوت در این نمایندگی ثبت شود امکان پذیر بوده و می توانند با توجه به مراحل زیر اقدام کنند.

• ثبت فوت:

برای ثبت فوت لازم است یکی از بستگان متوفی، بخش کنسولی سفارت را از واقعه مرگ مطلع و ضمن ارائه مدارک لازم تقاضای ثبت فوت نماید. مراحل درخواست ثبت فوت به شرح زیر است:

۱. ابتدا در سامانه میخک بنام خود متوفی ثبت نام و وارد صفحه اصلی شوید و قسمت "درخواست ثبت فوت" را تکمیل و کد رهگیری دریافت نمایید. پس از آن مدارک زیر را برای اقدام لازم به بخش کنسولی سفارت ارائه نمایید:
 ۲. مدارک لازم:
 - برگه چاپ شده کد رهگیری دریافتی،
 - اصل گواهی فوت صادره مقامات ذیربط کشور متوقف فیه که در سامانه بارگذاری شده است،
 - اگر فوت در کشور ثالث اتفاق افتاده باشد، اصل گواهی فوت باید توسط سفارت یا سرکنسولگری ایران در کشور حوزه کنسولی محل فوت ترجمه و تأیید شده باشد.
 - اصل شناسنامه جدید متوفی و در صورت عدم دسترسی به آن اصل گذرنامه معتبر ایرانی و یا کارت شناسایی ملی.
 - اصل مدرک معتبر ایرانی اعلام کننده واقعه فوت، بارگذاری شده در سامانه میخک اعم از شناسنامه یا گذرنامه یا کارت ملی.
 - پرداخت هزینه صدور گواهی فوت: مبلغ ۱۴ یورو معادل ۱۶۱ کرون نروژ

توافق نامه سطح خدمت :

هدف؛

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط وزارت امور خارجه، کیفیت تحویل ارائه خدمت برای خدمت گیرندگان مورد توافق قرار گیرد.

تعهدات متقابل خدمت گیرنده و سفارت؛

متقاضی دریافت خدمت مکلف است تنها از طریق سامانه میخک درخواست خود را ثبت و با در دست داشتن مدرک هویت ایرانی در سفارت حاضر شده و خدمت مورد نظر را تکمیل نماید.

موارد مربوط به زمان انجام خدمت، تعداد مرتبه مراجعه حضوری متقاضی، نحوه دسترسی و زمان های دسترسی به خدمت و کلیه جزئیات خدمت بصورت کامل در فهرست خدمت ذکر شده است.

هزینه ها و پرداخت ها؛

توافقات مربوط به هزینه ها و پرداخت ها منطبق با اطلاعات ثبت شده در شناسنامه خدمات دریافت خواهد شد.

دوره عملکرد؛

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که لیست خدمات توسط وزارتخانه ارائه می شود اعتبار خواهد داشت.

عنوان خدمت: ثبت فوت و صدور گواهی فوت

شناسه خدمت: 10011009102

نام سامانه و آدرس: سامانه یکپارچه خدمات کنسولی (میخک) به نشانی <https://mikhak.mfa.ir>

نوع خدمت: خدمت دستگاه های دولتی به مردم G2C

شرح خدمت: ثبت فوت رایگان می باشد و در صورت صدور گواهی فوت هزینه دریافت می گردد

مدارک لازم برای انجام خدمت: به شرح فوق

قوانین و مقررات بالا دستی: ماده ۲۲ قانون ثبت احوال و ماده ۱۰۰ قانون مدنی

متوسط مدت زمان ارائه خدمت: یک روز

هزینه ارائه خدمت به خدمت گیرندگان: ثبت فوت رایگان است ولی تعرفه صدور گواهی فوت مبلغ ۱۴ یورو معادل ۱۶۱ کرون نروژ می باشد.

تلفن: +۴۷ ۲۳۲۷۲۹۶۰ و به ترتیب انتخاب کلیدهای ۱، ۱، ۳ ساعت تماس: ۱۵ الی ۱۶

ایمیل: osl.consulate@mfa.gov.ir

مراحل گردش کار: ارائه مدارک و بررسی آن توسط نمایندگی و ثبت در سامانه و صدور گواهی فوت.

فایل راهنمای مراحل گردش کار: [مشاهده/دانلود](#)

راهنمای دیجیتال: [مشاهده/دانلود](#)