

۴. صدور شناسنامه برای افراد موضوع بند ۶ ماده ۹۷۶ قانون مدنی (خانم خارجی)

مراجعه با تنظیم وقت قبلی

به استناد بند ۶ ماده ۹۷۶ قانون مدنی جمهوری اسلامی ایران، جهت بانوان غیرایرانی (پس از ثبت ازدواج رسمی با مردان ایرانی) شناسنامه صادر می شود. بنا بر این باید درخواست ثبت ازدواج مرد ایرانی با زن خارجی نیز انجام شده باشد. برای اطلاع بیشتر اینجا را ببینید. همزمان با ثبت درخواست ثبت ازدواج مذکور درخواست شناسنامه برای همسر خارجی خود را نیز به شرح زیر ثبت درخواست نمایید:

۴.۱. ثبت درخواست در سامانه میخک : ابتدا شوهر ایرانی باید ضمن ورود به سامانه میخک نسبت به ثبت درخواست صدور شناسنامه برای همسر در پروفایل خود اقدام نموده و کد رهگیری دریافت کند. سپس ضمن تماس با متصدی سجلی بخش کنسولی در مورد تعیین وقت مراجعه برای ثبت ازدواج و صدور شناسنامه هماهنگی لازم را بعمل آورد و در زمان مقرر با مدارک لازم به سفارت مراجعه کند.

۴.۲. مدارک لازم برای صدور شناسنامه همسر خارجی عبارتند از:

۴.۲.۱ اصل گواهی ولادت (Fødselsattest) به زبان نروژی یا انگلیسی و یا گواهی ولادت ایسلندی که مشخصات سجلی بانوی خارجی شامل نام و نام خانوادگی ، تاریخ و محل تولد و مشخصات والدین وی در آن درج شده و از سوی اداره مالیات نروژ (Skatteetaten) یا مقامات ذیربط ایسلند مهر و امضاء شده باشد.

۴.۲.۲ اصل شناسنامه ایرانی زوج.

۴.۲.۳ اصل گذرنامه یا کارت شناسایی معتبر بانوی خارجی.

۴.۲.۴ چهار قطعه عکس ۳X۴ بانوی خارجی با زمینه روشن ، تمام رخ ، بدون عینک و باید با حجاب اسلامی باشد. برای اطلاع از کیفیت عکس [اینجا](#) را ببینید.

۴.۳. چنانچه محل تولد بانوی خارجی کشوری غیر از نروژ باشد، گواهی ولادت صادره از کشور محل تولد باید ابتدا به تأیید نمایندگی کشور محل تولد زوجه در نروژ و سپس به تأیید وزارت امور خارجه نروژ نیز برسد. در صورتیکه بانوی خارجی فاقد گواهی ولادت باشد، می تواند با مراجعه به سفارت کشور محل تولد خود در نروژ، گواهی مشخصات (نام ، نام خانوادگی ، نام پدر ، نام مادر ، تاریخ تولد (روز ، ماه ، سال) شهر و کشور محل تولد و تابعیت زوجه ، تابعیت والدین وی) دریافت و پس از تأیید وزارت امور خارجه نروژ به سفارت ارائه نماید.

۴.۴. به دلیل ضرورت امضای اسناد توسط زوجین، حضور زوج ایرانی و بانوی خارجی در نمایندگی الزامی است.

۴.۵. نظر به اینکه مراحل ثبت ازدواج و صدور شناسنامه زوجه همزمان انجام می شود، انجام درخواست تنها با هماهنگی قبلی امکان پذیر است. برای تعیین وقت قبلی لازم است بین ساعت ۱۵ الی ۱۶ روزهای کاری هفته ضمن تماس تلفنی وقت حضور را با متصدی سجلی سفارت هماهنگ کنید.

توافق نامه سطح خدمت :

هدف؛

هدف از توافق نامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط وزارت امور خارجه، کیفیت تحویل ارائه خدمت برای خدمت گیرندگان مورد توافق قرارگیرد.

تعهدات متقابل خدمت گیرنده و سفارت؛

متقاضی دریافت خدمت مکلف است تنها از طریق سامانه میخک درخواست خود را ثبت و با در دست داشتن مدرک هویت ایرانی در سفارت حاضر شده و خدمت مورد نظر را تکمیل نماید.

موارد مربوط به زمان انجام خدمت، تعداد مرتبه مراجعه حضوری متقاضی، نحوه دسترسی و زمانهای دسترسی به خدمت و کلیه جزئیات خدمت به صورت کامل در فهرست خدمت ذکر شده است.

هزینه ها و پرداخت ها؛

توافقات مربوط به هزینه ها و پرداخت ها منطبق با اطلاعات ثبت شده در شناسنامه خدمات دریافت خواهد شد.

دوره عملکرد؛

این توافق نامه سطح خدمت تا زمانی که لیست خدمات توسط وزارتخانه ارائه می شود اعتبار خواهد داشت.

عنوان خدمت: صدور شناسنامه خانم خارجی دارای همسر ایرانی

شناسه خدمت : 10011003105

نام سامانه و آدرس: سامانه یکپارچه خدمات کنسولی (میخک) به نشانی <https://mikhak.mfa.ir>

نوع خدمت: خدمت دستگاه های دولتی به مردم G2V

شرح خدمت: صدور شناسنامه برای خانم خارجی دارای همسر ایرانی

مدارک لازم برای انجام خدمت: ثبت ازدواج و تکمیل درخواست صدور شناسنامه برای بانوان خارجی دارای همسر ایرانی در سامانه میخک. - ارائه اصل گواهی ولادت بین‌المللی. - ارائه اصل شناسنامه و گذرنامه زوج. - چهار قطعه عکس جدید ۳×۴ تمام رخ، بدون کلاه و عینک، پشت‌نویسی شده، با رعایت حجاب کامل اسلامی. - ارائه مدرک ثبت ازدواج ایرانی. - بارگذاری مدارک و ثبت درخواست در سامانه میخک به آدرس (Mikhak.mfa.gov.ir) و اخذ کد رهگیری از سامانه. - ارائه رسید پرداخت هزینه مربوطه براساس جدول هزینه‌های خدمات کنسولی. ملاحظات: حضور متقاضی در نمایندگی برای امضاء ثبت دفاتر ثبت کل وقایع الزامی است، همچنین صدور شناسنامه با تعیین وقت قبلی انجام می‌شود. برای تعیین وقت باید با نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران در محل اقامت فرد تماس حاصل شود.

قوانین و مقررات بالا دستی: بند ۶ ماده ۹۷۶ قانون مدنی و قانون ثبت احوال

متوسط مدت زمان ارائه خدمت: پس از بارگذاری مدارک و اخذ کد رهگیری از سامانه میخک و تعیین وقت انجام خدمت در زمان مراجعه انجام می‌شود.

هزینه ارائه خدمت به خدمت گیرندگان: 35 یورو معادل ۴۰۳ کرون نروژ

تلفن: +۴۷ ۲۳۲۷۲۹۶۰ و به ترتیب انتخاب کلیدهای ۱، ۱، ۳ ساعت تماس: ۱۵ الی ۱۶

ایمیل: osl.consulate@mfa.gov.ir

فایل راهنمای مراحل گردش کار: مشاهده / دانلود

فایل راهنما: مشاهده / دانلود

سوالات متداول: اینجا را کلیک کنید